Estimados padres de familia,

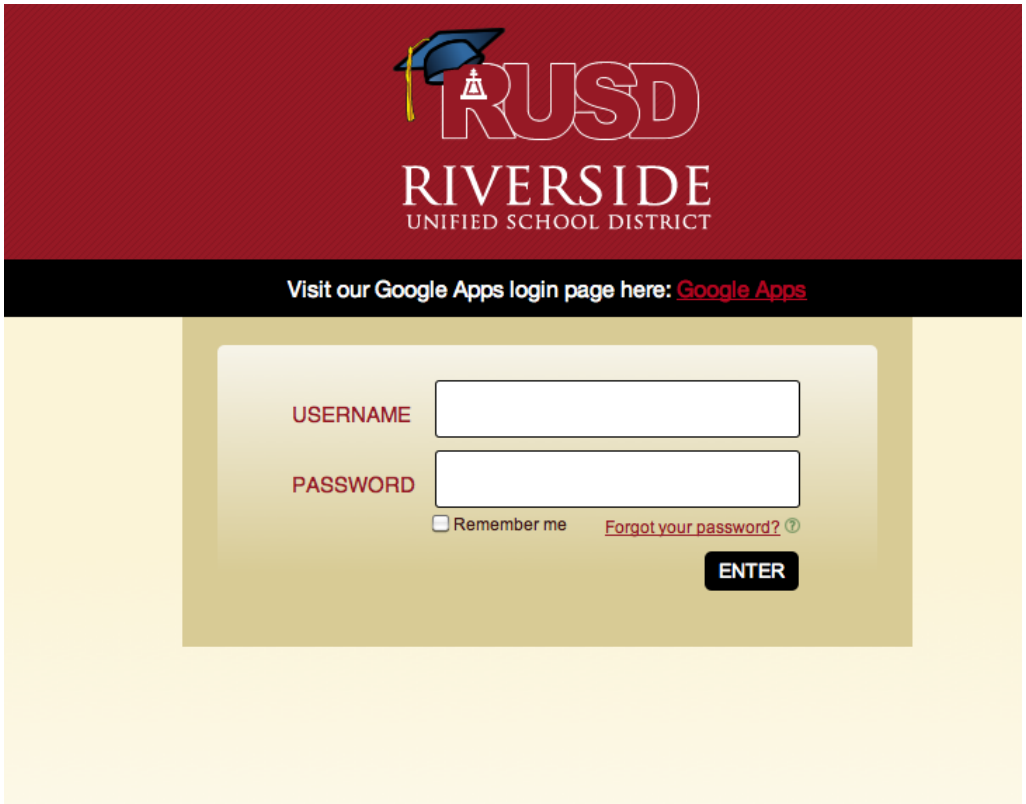
El Distrito Escolar Unificado de Riverside recientemente implementó el Sistema de administración de aprendizaje ***Haiku***. ***Haiki LMS*** puede ser utilizado por los maestros y alumnos para las clases en línea, así como también para las clases "Híbridas", donde los maestros ponen información, trabajos, evaluaciones, foros de discusión y mucho más para que los alumnos completen ya sea en clase, en el laboratorio o en casa dependiendo de las necesidades de los alumnos.

Una de las características más destacadas de ***Haiku*** es la disponibilidad de una **cuenta de padres**. Esto permitirá a los padres entrar a ***Haiku LMS*** y ver la información que los maestros de sus hijos están ofreciendo incluyendo pero no limitado a: eventos de la clase, peticiones, asignaciones, tareas, recursos para los alumnos.

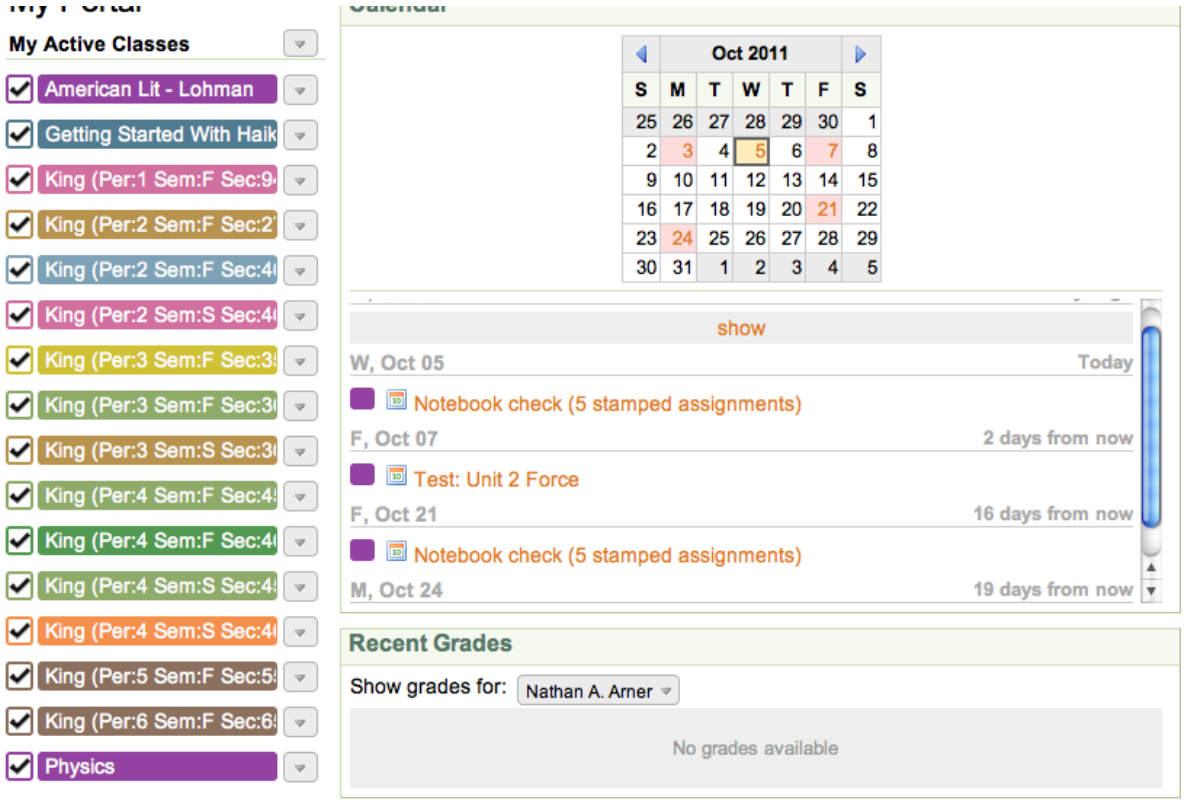
La cuenta de los padres es creada de la información en el sistema de información estudiantil ***Aeries*** y requiere que tengamos un domicilio de correo electrónico en su archivo para crear la cuenta de los padres. El nombre de usuario es el domicilio de correo electrónico que tenemos en ***Aeries*** con el símbolo de @ reemplazado por **.** (punto).
Ejemplo: El correo electrónico que tenemos en el archivo para John Smith es jsmith@yahoo.com así que en la cuenta de padres de *Haiku* el nombre de usuario es jsmith.yahoo.com.
Todas las contraseñas están asignadas como Welcome1 (sensitivo entre mayúsculas y minúsculas)

INSTRUCCIONES PARA INICIAR LA SESIÓN

1. Introduzca el URL http://www.rusdlearns.net en su navegador y usted podrá ver la pantalla de abajo.



2. Introduzca su nombre de usuario y contraseña (información arriba del dibujo).
3. Crear una nueva contraseña. Oprima ***Save***
4. Oprima ***Save*** en ***account information***. **Nota: Los padres tienen la opción de incluir un número de teléfono celular para recibir notificaciones por texto. Tarifas de norma de mensaje de texto aplican.**
5. Oprima ***Home*** y usted será llevado a una pantalla donde usted podrá ver la lista de las clases de sus hijos al lado izquierdo y un calendario y otra información pertinente en lo que resta de la página. Oprima en el título de la clase para ver el contenido de la clase. Si usted tiene más de un hijo usted podrá separar al oprimir en el menú arriba de la lista de clases.



Si no puede iniciar su sesión con estas instrucciones, póngase en contacto con la escuela de su hijo para asegurarse de que usted tiene un domicilio de correo electrónico en archivo y que es el correcto. Si usted no tiene un domicilio de correo electrónico en archivo y le gustaría tener una cuenta de ***Haiku*** por favor hable a la oficina de la escuela para agregar uno. Tomará un par de días para crear la cuenta de ***Haiku*** después de que la información en ***Aeries*** sea actualizada.

Si usted tiene alguna pregunta, por favor hable con el maestro de sus hijos o envíeme un correo electrónico a tarner@rusd.k12.ca.us e incluya su nombre, nombre de su hijo(s) y el número de identificación estudiantil de seis dígitos correspondiente.